

关于 2024/2025 “风韵南粤” 冬令营（江门营） 项目采购询价公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，就关于 2024/2025 “风韵南粤” 冬令营（江门营）项目进行公开询价采购。

一、采购方：江门市归国华侨联合会

二、项目名称：2024/2025“风韵南粤”冬令营（江门营）

三、采购方式：公开询价，综合评选。

四、项目最高限价：人民币 30 万元（含税全包价），最终费用以经自行采购程序后签定的合同为准。

五、采购项目需求概况及服务要求

承办关于 2024/2025 “风韵南粤” 冬令营（江门营）项目，活动全程接受采购单位及有关单位的指导、监督和检查。具体要求如下：

（一）冬令营基本情况

- 1、对象：海外华裔青少年。
- 2、人数：上限 60 人。
- 3、时间：2025 年 1 月 15 日-24 日，共 10 天
- 4、地点：江门市。

（二）冬令营准备阶段要求

1、冬令营课程内容要紧扣“汉语、文化、寻根”主题，以增进海外华裔青少年对中国国情的认知、对中华文化和中华民族的感情认同为主线，根据海外华裔青少年的特点，精心设计内容，将课堂教学、文化考察和参观访问三者有机结合，把“中国寻根之旅”办成“中华文化之旅”、“中国国情之旅”。

2、课程内容应包括：开班仪式和适应性培训（半天）、汉语课（10%，配有专业教师，使用符合 YCT/HSK 标准专用教材）、文化课（40%，如剪纸、书法、水墨画、茶艺、武术等）、文化访问体验（40%，如参观人文景观、博物馆、体验民俗生活等）文体交流活动（10%，如与中国学生座谈结对、联谊联欢、体育比赛等）、结营仪式（半天）等。

3、营员住宿及用餐标准。住宿地点首选学校学生公寓或上课地点近的旅馆、酒店（三星级为宜），原则上房间不安排超过2人入住，要求安全、干净、舒适，房间需配备无线网络、电话、空调、坐便器和供应淋浴所需的热水；用餐包括冬令营期间的早、午、晚餐，所有餐食必须选定具备相关营业证照且卫生环境良好的供应商。

4、协助指导参营人员填写表格并收集相关信息。

（三）冬令营实施阶段要求

1、高度重视安全。为保证活动安全、顺利进行，在营员饮食、起居、防疫、学习参访、观摩出行、集结活动等方面，要制

定精细的安保措施和应急预案，确保营员人身安全。外出集体乘车时，必须选择有安全资质、安全保障的车辆，为全体营员购买相应的人身保险和出行保险。

2、加强营员管理。在接待工作中，应妥善安排营员的接送、酒店入住、饮食等事宜。为配合教学，可先通过语言测试进行分班，并根据营员情况及领队建议，对营员进行学习、生活等方面分组，通过选拔组长、领队的形式，提高营员适应集体生活及自我管理的能力。要充分调动领队积极性，认真听取他们的意见，将他们纳入管理团队中，共同解决冬令营活动产生的问题。

3、明确领队责任。第三方承办机构要在办营期间每天至少安排2名全陪工作人员，并在报到日要召集所有领队，收取《家长同意确认书》、《领队须知确认书》和《营员须知确认书》；及时告知活动日程、教学安排、组织纪律等信息，并通过领队会对各地区华裔青少年的汉语水平、饮食要求、课程需求等情况进行了解，以便合理调整活动安排。为加强管理，全陪工作人员需协助领队建立营员的晚点名制度、请销假制度、领队意见反馈等制度，明确领队责任，发挥领队作用。

4、策划开闭营仪式。开闭营仪式场地需保证至少容纳100人，且配备投影、音箱等设备，第三方承办机构需负责开闭营仪式的流程策划、执行、主持及所需物料（包括背景板、会议资料、视频、音乐、营旗等）的制作。开营仪式一般程序包括：相关领

导讲话、学生及领队代表发言、授旗仪式、迎新演出或文化讲座等。在迎新演出或文化讲座中，承办方应结合活动日程，全面向营员展现地方文化特色。闭营仪式要为所有学生提供一个展示自我的平台，内容包括成果展示、参营回顾、文艺汇演等。

5、协助做好活动宣传。邀请当地主流媒体对冬令营活动进行实时报道，并在新媒体平台分享参营感受。建立微信交流群组，方便营员家长系统全面了解冬令营进展情况、展示冬令营活动成果、扩大活动影响，此项将作为评估冬令营效果的重要依据。

6、在活动初期，协助领队向每一名营员布置撰写营员感言的任务；在举办闭营仪式前，协助收集营员感言和对冬令营的调查问卷。

（五）验收要求

第三方承办机构需在冬令营活动结束后5个工作日内配合采购方完成验收工作，江门市归国华侨联合会将通过问卷调查、电话随访等形式，从课程设置评价、组织工作评价、总体评价、营员满意度等方面，对承办机构的执行效果进行评估。

评估内容包括：

- 1、活动工作总结；
- 2、营员手册和工作人员手册；
- 3、开闭营式视频资料、活动综合视频；
- 4、精选（教学、交流、观摩、实践等）照片每营各100张；

- 5、营员亲自签名的签到表原件；
- 6、侨情调研报告、新闻稿等；
- 7、领队老师、营员参营感言、调查问卷；
- 8、往来结算凭证、财务记账凭证及其他报销所需材料。

第三方承办机构未能按时提交以上资料，或活动组织过程中出现重大安全事故的，视为验收不合格。验收标准以采购文件的需求和签定采购合同的相关条款为标准。

（六）资金支付要求

项目资金拟实施“验收支付”的方式进行资金支付，由采购方在活动结束后10个工作日内组织验收并进行支付。其中，验收合格的，采购方根据第三方中标机构提供的结算凭证、财务结算凭证等材料核定项目实际费用，并向第三方中标机构支付项目费用；验收不合格的，第三方中标机构须在5个工作日内进行整改，若整改后未能符合要求的，采购方可解除采购合同，逾期采购方将取消项目剩余费用支付。第三方中标机构在收到款项前应开具等额发票，否则采购方有权拒绝支付。

六、报价方式

1.本项目报价为人民币含税全包价，包括完成本项目所涉及授课费、活动费、参观费、餐费、住宿费、保险费、制作费、交通费、场租费等一切办营费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担，采购单位不再补偿。

2.响应人必须负责本项目所有相关工作及发生的费用。

七、供应商资格要求

1. 响应人应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2. 响应人应为依法登记注册的高等院校、技工院校、职业院校，以及培训机构、人力资源管理咨询机构和企业等具有独立法人的单位，并具有相应的履约培训能力；

3. 响应人应具有或依托相关资源配备必需的培训场地、设备设施；拥有符合教学培训要求、理论知识和实践经验兼备的高素质专（兼）职师资队伍；

4. 响应人应具有健全的内部管理制度，拥有从事培训组织管理工作的专业团队，可为培训项目配备专门的管理服务人员。

5.响应人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

6.响应人应具有赴外组织活动保障能力，具有为组织人员、学员等提供交通、食宿能力。

7.响应人应具有相应的行业背景、经验和良好信誉。

8.中标供应服务商不得向营员收取任何费用（包括学杂费）。

9.本项目不接受联合体响应，不得将本项目进行转包、分包，

否则成交资格无效。

八、递交服务供应文件需提交资料

请有意承接该项目的响应服务供应商在公告时间内，结合项目需求报价信息，并提交以下资料，报价资料应加具公章和密封加盖骑缝章后进行报送。

（一）书面预算报价表；

（二）营业执照或法人登记证等资格证明复印件；

（三）本项目设计初步方案或思路；

（四）在响应文件中详细列出并提供相关证明文件证明该响应人承担过类似项目名称、责任内容、完成日期以及其它业绩证明材料，以证明其具有响应项目的履约培训能力。（近3年与其他采购方签订的合同复印件等能证明过往业绩的资料）

（五）对照评审表可提供的其他辅证材料。

本项目由我单位按报价单位资质、报价材料等进行评选和比较，经综合评选确定1家成交供应商。成交结果将在江门市归国华侨联合会网站上公示。

九、截止时间及相关事项

（一）递交服务供应文件时间：本公告发出时起至**2024年12月20日24:00止**。

（二）递交服务供应文件地点：江门市归国华侨联合会（地址：江门市蓬江区建设路26号侨联大厦2楼联谊联络部）。

(三) 联系人：黄先生，联系电话：0750-3329461。逾期送达或未送达指定地点的供应文件，采购方不予受理。我会将根据供应商单位的投标材料，择优评定中标供应商。

十、未尽之处，由江门市归国华侨联合会负责解释。

附件：2024/2025 “风韵南粤” 冬令营（江门营）项目评审表

江门市归国华侨联合会

2024年12月17日

附件：

2024/2025 “风韵南粤”冬令营（江门营）项目评审表

投标人名称：

评分项目/权重	评标因素	评标指标	得分
技术评分 (60分)	项目理解程度 (10分)	考查、对比投标人对项目整体的理解和认识的响应程度： 对项目整体理解充分，认识到位的，得8-10分； 对项目整体理解较充分的，得5-7分； 对项目整体理解一般的，得2-4分； 对项目整体理解不充分，认识不到位，得1分。	
	项目服务方案可行性 (10分)	考查、对比投标人所投标项目服务方案的合理性、可行性： 项目服务方案合理、可行的，得8-10分； 项目服务方案较合理、可行的，得5-7分； 项目服务方案一般的，得2-4分； 项目服务方案较差的，得1分。	
	培训条件 (10分)	考查、对比投标人的教学资源及培训条件： 教学资源及培训条件高的，得8-10分； 教学资源及培训条件较高的，得6-7分； 教学资源及培训条件一般的，得3-5分； 教学资源及培训条件较差的，得1-2分。	
	项目重点、难点分析及解决办法 (20分)	考查、对比投标人针对本项目提出的项目重点、难点分析及应对措施： 项目重点、难点分析合理、得当、透彻，应对措施具体、可操作性强，得15-20分； 项目重点、难点分析较合理、得当、透彻，应对措施较具体、可操作性较强，得10-15分； 项目重点、难点分析一般，应对措施一般、可操作性一般，得3-9分； 项目重点、难点分析较差，应对措施较差、可操作性较差，得1-2分。	

	对本项目开展的合理性建议 (10分)	考查、对比投标人针对本项目开展的合理化建议：建议的针对性高，合理恰当，得8-10分； 建议的针对性较高，较合理恰当，得5-7分； 建议的针对性一般，得2-4分； 建议不具有针对性，不合理恰当，得1分。	
管理服务评分 (40分)	符合资格条件 (20分)	投标人须符合本公告中第七项第1-7条所列明的资格条件要求，全部条件符合得20分；任一条件不符合即为0分。	
	报价指标 (20分)	满足文件要求且咨询价格最低的有效咨询报价为评标基准价，其价格分为20分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 咨询报价得分=(评标基准价/咨询报价)*20	
合计得分			

评分说明：总分满分为100分，评分方法为：总分=技术评分（满分为60分）+管理服务评分（满分为40分）。